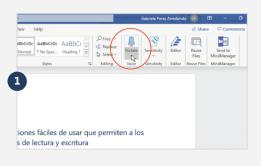
Herramientas de accesibilidad integradas

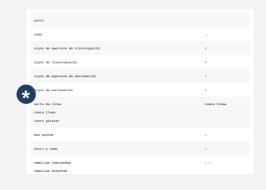


El Dictado permite usar la conversión de voz a texto para crear contenido en Office con un micrófono y una conexión a Internet fiable. Es una forma rápida y fácil de sacar sus pensamientos, crear borradores o esquemas y capturar notas.









PASO 1. Abre un documento en Word y ubica el ícono de **DICTADO.**

PASO 2. Al dar clic se desplegarán distintos lenguajes disponibles. Selecciona el lenguaje en el que realizarás el dictado.

PASO 3. Una vez seleccionado el idioma y cuando el botón de **Dictar** este en rojo comienza el dictado.

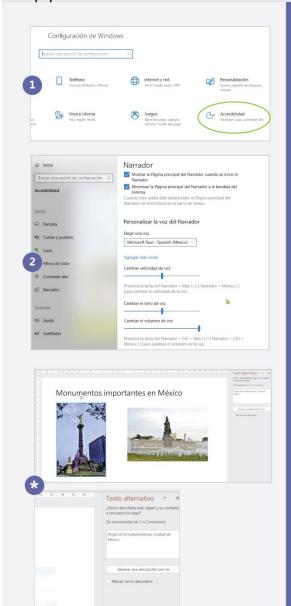
* Comandos Especiales:

Hay una serie de comandos o palabras que puedes utilizar en el dictado, por ejemplo "coma", "arroba", "guión bajo", "signo de más" e incluso podrás dictar emojis como "cara sonriente".

Para más comandos visita: www.aka.ms/DictarDocumentos



Lee e interactúa con elementos en la pantalla, como texto y botones. Usa el Narrador para leer y escribir correo electrónico, navegar por Internet y trabajar con documentos



PASO 1. Abre el panel de Configuración de Windows y busca la opción de **ACCESIBILIDAD**.

Dale clic y encontrarás un menú del lado izquierdo de tu pantalla, da clic en **NARRADOR.**

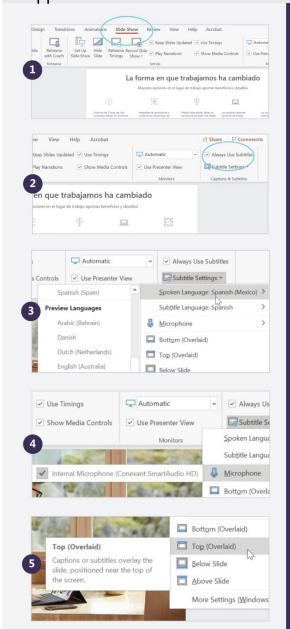
PASO 2. Por default la herramienta estará desactivada. Deberás **activarla** en ese panel y podrás personalizarla con las diferentes opciones que vienen debajo y que incluyen por ejemplo el idioma, la velocidad de habla, el tono de voz o si deseas la voz de un hombre o una mujer.

* Narrador en Power Point

Uno de los múltiples usos que podemos darle a esta herramienta es dentro de **Power Point**. A través de una presentación, el narrador podrá leer lo que nosotros pongamos como texto alternativo, dando así una descripción de la imagen en pantalla.



Dentro de Power Point existe una funcionalidad que permite incluír subtítulos en las presentaciones. De modo que no sólo se escuche lo que el presentador habla sino que también se pueda leer en pantalla.



PASO 1. Abre la presentación de Power Point y da clic en la pestaña de Slide Show.

PASO 2. Ubica en el extremo derecho de la pantalla la pestaña de **SUBTÍTULOS.**

PASO 3. Habilítalos y selecciona el idioma **en el que estarás hablando**.

Después selecciona el idioma en el que deseas que se muestren los subtítulos.

PASO 4. Selecciona el tipo de **micrófono** que estarás utilizando.

PASO 5. Selecciona la **ubicación en pantalla** de los subtítulos.

¡Listo! Comienza a hablar y observa como se subtitula la presentación.



| Section | Parkers | Parker | Parker





Lector inmersivo de Microsoft es una herramienta gratuita que usa técnicas de eficacia demostrada para mejorar las habilidades de lectura de los usuarios.

PASO 1. Para utilizar el Lector Inmersivo comienza por abrir un documento de **Word.**

PASO 2. En la barra de búsqueda escribe **LECTOR INMERSIVO**. Al activarlo desaparecerán todas las ventanas y menús, se mostrará el texto en pantalla sin ninguno de estos elementos.

* Pedirle al Lector Inmersivo que lea en voz alta:

En la parte inferior de la pantalla podrás darle clic al ícono de **PLAY** para que comience la lectura. En el ícono que está a la derecha podrás ajustar las preferencias como velocidad de la voz o selección de voz femenina o masculina.

Las palabras se irán resaltando conforme se pronuncien.

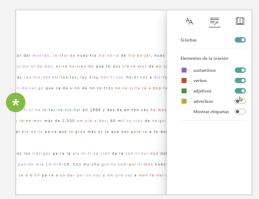
* Ajustes para la Lectura:

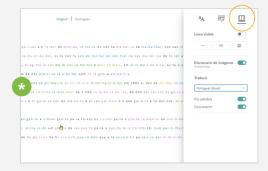
En este ícono podrás ajustar tus preferencias de texto: tipo de letra, tamaño, espaciado, etc.



Lector inmersivo de Microsoft es una herramienta gratuita que usa técnicas de eficacia demostrada para mejorar las habilidades de lectura de los usuarios.







* Separar en sílabas y resaltar palabras

Este ícono te permitirá separar en sílabas y diferenciar con colores distintas palabras como sustantivo, verbo, etc.

* Traducción de texto

Si deseas traducir el texto, solo deberás dar clic en el ícono del libro y seleccionar el idioma al que deseas traducir el documento.



Seeing AI es un proyecto de investigación de Microsoft que combina el poder de la nube con inteligencia artificial para entregar una aplicación inteligente que ayuda a personas con debilidad visual.





PASO 1. Para utilizar **Seeing AI** abre la aplicación en tu teléfono.

PASO 2. Encontrarás los siguientes íconos que podrás utilizar para distintas cosas:

1. Texto Corto

Permite leer desde un libro hasta cualquier tipo de documento. Sólo debes **enfocarlo y escuchar.**

2. Productos

Te permite leer el código de barras y recibir información sobre ese producto.

3. Personas

Permite **reconocer personas** utilizando fotografías y configurándolas como Personas Reconocibles.

4. Escanear

En una fotografía reconoce **todos los elementos que la componen** y permite explorarlos.

5. Dinero

Reconoce diferentes monedas y divisas.

6. Color

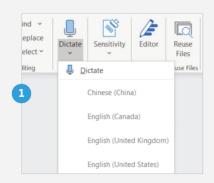
Explora **los colores de una imagen** y su composición con esta función.

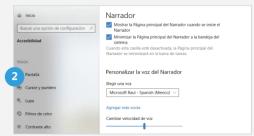
7. Luz

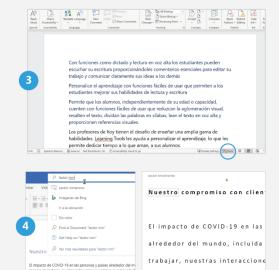
Mide la **cantidad de luz** presente en una imagen por medio de una señal auditiva.



Las Herramientas de Aprendizaje de Microsoft son herramientas gratuitas que implementan técnicas probadas para mejorar la lectura y la escritura de cualquier persona







6

1. Función de Dictado

Utiliza Dictado para hablar en vez de escribir en tu equipo.

2. Función Narrador

Escucha texto leído en voz alta con la herramienta de Narrador que también describe eventos, como notificaciones y citas del calendario.

3. Modo Enfoque

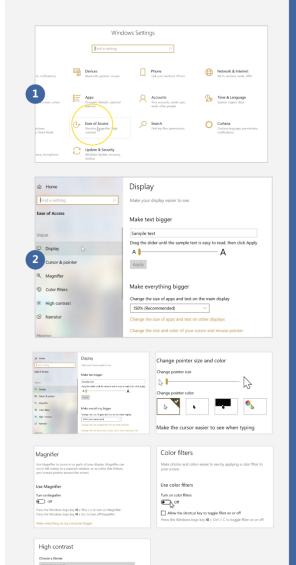
El Modo foco o modo enfoque, está pensado para evitar distracciones mientras se lee y trabaja. Consiste en oscurecer todo el entorno de trabajo que rodea al documento de trabajo, ocultando las barras de herramientas.

4. Lector Inmersivo

Lector inmersivo es una herramienta gratuita que usa técnicas de eficacia demostrada para mejorar las habilidades de lectura de los usuarios.



La accesibilidad consiste en hacer que el uso de una aplicación resulte más fácil para personas que presentan limitaciones que les impiden el uso de interfaces de usuario convencionales.



PASO 1. Ingresa a Panel de Control y da clic en Configuraciones

PASO 2. Una vez en Configuraciones da clic en Facilidad de Acceso y veras un panel con 6 áreas que puedes adecuar a tus necesidades:

- **a. PANTALLA.** Realiza ajustes como tamaño de los textos, tamaño de los objetos en pantalla, luz y brillo.
- **b. CURSOR Y PUNTERO.** Incrementa el tamaño del puntero o cámbiale el color. También podras aumentar el tamaño y visibilidad del cursor al escribir.
- **c. LUPA.** Predetermina el nivel de zoom y conoce los comandos de acceso rápido.
- **d. FILTROS DE COLOR.** Habilita y deshabilita filtros, pon las imágenes en escala de grises y adecúa los colores de pantalla a tus necesidades específicas.
- **e. CONTRASTE.** Adecúa el contraste en pantalla, en textos y links de acuerdo a tus necesidades.